Elektronický podpis – použitie v IS WISP

Elektronický podpis musí byť implementovaný do WISP-u.

Nastavenia pre použitie.

Parametre v kontakte partnera, ktorému budeme posielať faktúry podpísané EP. Nastavíme ich podľa obrázku. Ak je v parametroch takto nastavených viac kontaktov, faktúra sa posiela na každú e-mailovú adresu. Ak zadáme heslo, faktúra sa "zazipuje".

🖶 Kontakty,	Databáza: WISP P 💼 🔳 💌
Meno	Nový Peter Vlož
Telefón	048 / 415 35 35
Fax	
Poznámka	
email	peternovy@proces.sk
Oslovenie	_
	Používať oslovenie pri tlači
Poznámka 1	
Pozn.2/EAN	
Poznámka 3	
	 Odoslať faktúru mailom po jej vydvoren Hromadne odosielať faktúry Elektronicky podpisať faktúry
Heslo/ZIP	 Aktívny
Zapíš	× Zruš Další

Text do e-mailu s elektronickou faktúrou. Zadáme ho v prístupových právach pre užívateľa IS WISP, ktorý vytvára faktúry.

-	• Nast	avenie	e pri	ístu	pov	ých	práv, l	Databáza	: WIS	P Pro			
Z	áznam	Vyhľad	lávar	nie	Výsl	tupy	Služby	Prístupné					
S	tav he	slového	o sy	stér	mu:	Zap	Ďalši Kópia	e funkcie 1		Ctrl+C			
k	\$ \$	\$	€) (2	₽↓	44	Hesla Zmer	ový systém Na hlavného) hesla		•		
	Meno						Text	faktúry					^
Eva				Parametre hesiel									
	Mario aaa					Pride	ľovať prísti	up k		۲			
Þ	Peter	Nový											
	Rudo												
													~
													1

Príklad textu :



Vzor faktúry, ktorý sa bude používať pre posielanie e-mailom, musí byť typu fr4 a nastavený ako Predvolená zostava.

👕 Editácia zostavy, Datab 💼 🔳 💌						
Názov zostavy Faktura_fr4_naša peciatka						
, Klávesová skratka None <u>E</u> ditácia zostavy						
Rýchly výstupný formát						
Predvolená zostava Vzorová zostava Iba pre administrátora						
Zapíš X Zruš Další						

Vystavenie, podpísanie a odoslanie faktúry.

Po vystavení a zápise faktúry pre partnera s nastaveným EP sa zobrazí :

🚏 Vyberte si, Dat 🔳 🗖 🔀
🖸 Odosl <u>a</u> ť faktúru e-mailom
Zobraziť <u>f</u> aktúru
× <u>Z</u> ruš

Ak zadáme Odoslať faktúru e-mailom, zároveň sa podpíše el. podpisom.

Pri prvom podpisovaní program požaduje heslo pre EP. To potom platí, až pokiaľ neukončíme WISP.

🖙 Zadajte he	sio k el. pod 🔀
Heslo	
Zapíš	× <u>Z</u> ruš

Po potvrdení sa otvorí poštový klient (obyčajne Outlook), kde sú :

- adresy z kontaktov partnera
- v Predmete e-mailu bude číslo faktúry
- pripojená faktúra s príponou .pdf, kde je v názve jej číslo (VS) a príznak (_sgn) že bola podpísaná elektronickým podpisom. Ak je v kontakte zadané heslo, pripojí sa ".zip" súbor so zbalenou faktúrou.
- texty z prístupových práv

E-mail môžeme ešte upraviť podľa potreby.

Po odoslaní sa v číselníku faktúr takto odoslaná faktúra označí v stĺpci Stav znakom @.

😰 Faktúra 2012125								
Eile Edit View Insert Format Iools Message Help	27							
Send X Image: Copy Image: Copy	Soffline							
To: svolik@proces.sk; peternovy@proces.sk								
Subject: Faktúra 2012125								
Attach: Faktura_2012125_sgn.pdf (27,2 kB)								
Times New Roman 👽 12 👽 🖳 B 🖌 U 🗛 🗄 🗄 🗐 🗐 🛓 🗮 🚍 💻 一 🍓 🎑								
Times New Roman I								
	4							
	11							

9	🖙 Účtovné faktúry, Databáza: WISP ProCeS								
Ζ	Záznam Vy <u>h</u> ľadávanie Vý <u>s</u> tupy <u>O</u> kná Služby								
ł	⟨⊅ ↔ ↔ 🕄 🛃 🛤 🛤 🎒 ↔ 📼 🗗 🗂 🖁 Eilter 🛛 Faktúry 2012								
	Číslo 🛆	Odberateľ	Splatné	Stav	Suma	Vystavenie	ł		
Þ	2012125	ProCeS s.r.o.	02.04.2012	T@	1,20	23.03.2012	F		
	2012124	ANR 980. F.20	31.03.2012	Т	192,00	21.03.2012	4		
	2012123	**•» **.	31.03.2012	T=	150,00	21.03.2012	F		
	2012122	VALODE OF SHAR	31.03.2012	T=@	4 963,19	21.03.2012	V		
							~		
<							>		
•	Vystavenie	23.03.2012	Mena E	UR	Zmluva	I.			
	Plnenie	23.03.2012	Banská By	ystrica					
	Splatnosť	02.04.2012	Výdajka						

Faktúru môže odoslať aj dodatočne, resp. opakovane pomocou služby **Odoslanie faktúry na email kontaktu.** Vtedy si môžeme vybrať aj iný vzor, ako predvolený (Predvolená zostava).

🐤 Účtovné faktúry	r, Databáza: WISP ProC	eS					
Záznam Vyhľadáv	vanie Výstupy Okná	Služ	by				
(수 수 수) 🖹 👌	, M M 🗇 🗘 🗆 🗹 🖆		Ďalšie funkcie				
x			Úhrady	Ctrl+H			
Splatné	Stav		Súvisiace predfaktúry		sta	/enie	Číslo
09.03.2012	TZ=@		Zaúčtovanie faktúr		02.	2012	2012
05.03.2012	TZ=		Odúčtovanie faktúr		02.	2012	2012
05.03.2012	TZ=		Kópia	Ctrl+K	02.	2012	2012
05.03.2012	TZ=		Faktúra z výdajky	Ctrl+V	02.	2012	2012
05.03.2012	TZ=		Faktúra z objednávky	Ctrl+O	02.	2012	2012
05.03.2012	TZ=		Zherná faktúra	Ctrl+7	02.	2012	2012
05.03.2012	TZ=			Chille	02.	2012	2012
05.03.2012	TZ@		Celkova zlava	Ctri+C	02.	2012	2012
10.03.2012	TZ		Zmluva		02.	2012	2012
05.03.2012	TZ=		Kontrola dátumu dodania		02.	2012	2012
05.03.2012	TZ=		Export EDI		02.	2012	2012
05.03.2012	TZ=		Danový doklad faktúry	Ctrl+G	02.	2012	2012
25.02.2012	TZ=		Generovanie opakovaných faktúr		02.	2012	2012
25.02.2012	TZ=					A 25-14	CM as
25.02.2012	TZ=		Odosianie faktury na email kontaktu		·	Азгак	ura Civi ro
25.02.2012	TZ=		Hromadné odoslanie faktúry na email kontaktu		•	a3prec	lfaktúra d
25.02.2012	TZ=		Elektronicky podpísať PDF súbor			Dobier	rka na úče
25.02.2012	TZ<		Pridanie dodacieho listu			Faktura	a dlhy_naz
25.02.2012	TZ=		Dokument		•	Faktúra	a_CM_fr4
25.02.2012	TZ=@		Udalosti		•	Faktúra	CM fr4

El. podpis ľubovoľného .pdf súboru.

V číselníku **Partnerov** a **Faktúr** je aj služba na podpísanie ľubovoľného .pdf súboru – **Elektronicky podpísať PDF súbor**. Služba nezmení originálny súbor, ale vytvorí jeho kópiu, podpíše ju elektronickým podpisom a do názvu doplní identifikáciu (**_sgn**).